

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización de hallazgos del seguimiento retrospectivo del ciclo 2 correspondiente al período del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 y de campo de los meses marzo, abril y mayo de la Acción Integral e Integrada 2. Cuido continuo por una vida con bienestar.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 12/05/2026			
Realizar socialización de hallazgos del seguimiento retrospectivo del ciclo 2 correspondiente al período del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 y de campo de los meses Marzo, abril y mayo de la Acción Integral e Integrada 2. Cuido continuo por una vida con bienestar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
	Modalidad:	Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (X) Socialización hallazgos del seguimiento retrospectivo y campo.		
	Presencial ()		Virtual ()	Mixta (x)
	Lugar: Aula magistral SDS			
	Plataforma virtual - TEAMS			
	Hora Inicio: 1:00 p.m. Hora Fin: 3:00pm			
	Notas por: Dayana Marin y Karen Molano			
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la socialización de hallazgos del seguimiento retrospectivo del ciclo 2 correspondiente al período del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 y de campo de los meses Marzo, abril y mayo de la Acción Integral e Integrada 2. Cuido continuo por una vida con bienestar.

En el **entorno comunitario** para las acciones de bienestar del código 20 al código 57, en la **subred Centro oriente**:

- Hallazgos:**

En el mes de febrero Se identifico hallazgo por pago de honorarios criterio G1 por el no pago de horas adicionales a los perfiles PU2 y GST respectivamente en las acciones de bienestar códigos 27 ,42,49, 50,54,55,56 y 57 y aplicados a las localidades Antonio Nariño, Rafael Uribe, santa fe y san Cristobal según corresponde por valor aproximado de **\$16.235.399**

Adicionalmente se identificó hallazgo por incumplimiento de anexo 6 ya que se evidenció que el perfil profesional universitario 2, veterinario presentó la implementación de 3 grupos únicamente, aclarando que en el lineamiento se refiere que “los equipos de salud ambiental de cada Subred Integrada de Servicios de Salud deberán desarrollar los procesos establecidos en veinte (20) grupos socioeducativos — cinco (5) por cada perfil” criterio G3 en la acción de bienestar código 26 aplicado a las localidades de Antonio Nariño, Rafael Uribe y santa fe, por valor aproximado **de \$ 421.617.**

- No se realizó seguimiento a planes de mejora
- Planes de mejora:** Se solicito plan de mejora para las acciones:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Para la acción de bienestar 26: con el fin de Fortalecer las estrategias de concertación y seguimiento desarrolladas por los gestores comunitarios, garantizando que su rol y acciones queden evidenciados en los procesos donde intervienen.

Para la acción de bienestar 57: con el fin de Organizar y realizar la precritica de los formatos diligenciados para el desarrollo de los procesos grupales, asegurando coherencia entre fechas, avances y resultados reportados.

Seguimiento en campo: Se realizaron en total de 5 seguimientos en campo

1 en la Acción de Bienestar 54 Cuidarte_ cuidándonos a través del arte

2 en la Acción de Bienestar 42. Jornadas de educación para la salud publica _Cúdate se feliz

1 en la Acción de Bienestar 49. Comunidades saludables: vive la noche con bienestar y seguridad vial; para los cuales no se generan hallazgos ni planes de mejora.

1.en la AB-52-**Escucha activa:** conectando con el bienestar **Se dejo plan de mejora** ya que se evidenció en insumos C9-Máquinaria, herramientas, muebles, enseres; que la carpa, sillas y mesas se encontraban en mal estado (carpa rota, llena de huecos y pegada con cinta adhesiva, sillas rotas y con huecos, mesas rotas, sucias y en mal estado) incumpliendo con las características físicas definidas en el anexo 8 como resistencia a la intemperie, impermeables y con ventanas para ventilación, resistente a la lluvia, entre otros)

En la acción integral integrada 2. presento una ejecución del 95,79%.

No cuentan con soportes adicionales a los reportados como ejecutados en el informe de gestión para las acciones de bienestar verificadas en el presente seguimiento.

Para la subred Sur:

Talento Humano: Se evidenciaron inconsistencias en la base de talento humano reportadas en la mensualización de las Acciones de Bienestar respecto a la mensualización relacionado para el Informe de Gestión.

Se identificaron inconsistencias ya que no se evidencio el pago de horas regulares al perfil profesional universitario 2 y al perfil gestor social territorial para la Acción de bienestar cód. 49 y pago de honorarios por valor superior a profesional universitario 2 ya que le pagaron como profesional universitario 1 en la Acción de bienestar cód 34.

Insumos

En el plan de compras del anexo 8 presentado por la Subred Sur se describió la especificación de los insumos requeridos para el entorno comunitario. Se presentaron insumos de manera general por localidad; por lo tanto, se sugirió realizar la entrega de insumos a los equipos operativos por acción de bienestar.

Calidad

Se encontró un proceso organizado. Las acciones de bienestar se ejecutaron acorde a lo descrito en las fichas técnicas. Para la Acciones de bienestar código 44 y 45 no se cumplió en 20 jornadas ejecutadas debido a que no se contó con el entregable ficha técnica para el desarrollo de la actividad en la localidad Ciudad Bolivar de acuerdo con lo descrito en el lineamiento.

La ejecución en la acción integral e integrada No.2 fue del 97,76% para el entorno Comunitario.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Hallazgos: Se generó una glosa por criterio G1(20%) y cuatro glosas por criterio G3 (80%).

Seguimientos en campo – se realizaron seis (6) seguimientos en campo para las acciones de bienestar 26, 42, 43, 50 y 54; de los cuales se generó un plan de mejora para la acción de bienestar 42 Jornadas de educación para la salud publica _Cuidate se feliz debido a que se identificó falta de articulación del técnico ambiental con los demás profesionales que participan en el desarrollo de la jornada.

Se realizo seguimiento a los planes de mejora para la acción de bienestar código 54 Sesiones Cuidarte y se procede a su cierre. Para la acción de bienestar código 56 SPacios educativos de bienestar (jóvenes, alcohol, población especial (PPL-SRPA), se evidencia avance en el fortalecimiento técnico del perfil del gestor territorial.

Para la subred Sur Occidente:

Se evidenciaron inconsistencias en la base de talento humano reportada en la mensualización de las **Acciones de Bienestar 26 y 34**, así como en las acciones **44 y 45 relacionadas con jornadas SPacios de cuidado**, debido a la falta de discriminación entre horas regulares y adicionales durante el periodo evaluado.

En cuanto a insumos biomédicos, se identificó que las básculas digitales contaban con hojas de vida y mantenimientos preventivos, pero no presentaban certificados de calibración.

Desde el componente de calidad, se destacó que las acciones de bienestar fueron ejecutadas conforme a las fichas técnicas; sin embargo, se reportó un hallazgo en la Acción de Bienestar código 48 por diligenciamiento erróneo de un formato de sesión colectiva en la localidad de Fontibón.

La ejecución de esta acción integral fue del 97,56%. Se reportaron **17 glosas**, con un valor total de \$3.670.787.

Adicionalmente, en los seguimientos en campo no se evidenciaron hallazgos, planes de mejora ni glosas para las acciones verificadas. En las acciones de bienestar con **código 31 Grupos socioeducativos para el bienestar (AIEPI)**, y **56 SPacios educativos de bienestar (jóvenes, alcohol, población especial (PPL-SRPA))**.

Se solicitó plan de mejora para la **Acción de Bienestar código 42 Jornadas de educación para la salud publica _Cuidate se feliz (Seguimiento en campo)** debido a debilidades en la articulación del técnico ambiental con el equipo profesional durante las jornadas.

Frente al seguimiento de planes de mejora, se informó cierre satisfactorio del plan correspondiente a la Acción de Bienestar con **código 54 Sesiones Cuidarte** y avances en el fortalecimiento técnico y comunitario de la Acción con **código 56 SPacios educativos de bienestar (jóvenes, alcohol, población especial (PPL-SRPA))**.

Para la subred Norte:

Para el periodo la Subred contó con la contratación del talento humano requerido; así, como los perfiles fueron acordes a lo establecido en las fichas técnicas de la Secretaría Distrital de Salud.

La base de TH – de la Subred presentó inconsistencias relacionadas con: reporte erróneo de mes, no se discriminó localidad ni entorno, reporte erróneo de perfiles en AB donde no operaron o se omitieron.

Presentaron insumos acordes a lo establecido en el anexo 8 para cada acción de bienestar.

La Subred presentó gestión de plan de compras y ofertas de licitación en SECOP II para contrato de suministro de insumos como C1_Pedagogicos_Piezas, y C4_elementos electrónicos_accesorios.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Con relación a la calidad de las acciones de bienestar estas se desarrollaron acorde a lo descrito en las fichas técnicas y fueron soportadas de manera organizada.

La ejecución en la acción integral e integrada No2 fue del 96,69%; asociada a la contratación tardía de los perfiles de profesional universitario_2 y gestores sociales territoriales.

Se presentaron 2 hallazgos por el criterio G1Pagos de honorarios por un valor de \$ 11.819.220 cargadas a la localidad de Barrios Unidos.

Se realizaron cinco seguimientos en campo a las AB con códigos 38, 41, 43, 45 y 48; en donde, para la AB con código 45- se solicitó un plan de mejora relacionado con el cumplimiento de las características técnicas de los insumos utilizados de acuerdo con lo descrito en el anexo 8.

Durante el seguimiento retrospectivo se solicitaron 2 planes de mejora a las AB con códigos 26 y 41 por dificultades e inconsistencias en el diligenciamiento de los formatos de sesiones colectivas.

La referente distrital Sandra Rojas, refirió con relación a la AB35-Escuelas de liderazgo en salud mental-RBC, que el entregable encuesta de satisfacción quedo una sola vez terminado el proceso de las escuelas sin número máximo o mínimo de encuestas realizadas por la Subred, y se realizará dos meses posterior a la finalización de las escuelas. Se debe tener en cuenta que la Secretaría enviará el link en mayo para que las subredes realicen dicho proceso.

En el **entorno educativo** para las acciones de bienestar del código 20-2, 24,31-2,32,46,58,59,60,61, 62, 63,64, 65,66 y 67

En la **subred Centro oriente**: Se evidencia base de talento humano acorde a las horas ejecutadas por cada colaborador. Respecto a los insumos se evidenciaron acordes a lo requerido para cada acción de bienestar, se felicitó por el buen uso de los insumos suministrados, dado que se evidenciaron diferentes insumos visuales realizados por los profesionales, esto se evidencia en los seguimientos en campo realizados y en las fotos presentadas en la ejecución de las actividades.

Se evidenciaron los soportes con la debida calidad y su respectivo desarrollo acorde a los lineamientos técnicos.

Sin embargo, se realizan hallazgos de G1 por pagos para los dos meses, se aclara que estos son o por pagos superiores realizados o por pagos inferiores los cuales se generaron así:

Acción 20 Promoción de la salud y bienestar (pago superior y no pago febrero)

Acción 24 Sesiones educativas para la promoción de la salud oral (No pago enero y febrero)

Acción 46 Jornadas de educación para la Salud y Bienestar (No pago febrero)

Acción 60 Embajadores del Bienestar (Pago superior enero y febrero)

Acción 63Sexualidad hablar sin incomodidad (pago superior y no pago enero y febrero)

Acción 64 Salud mental es MAS Bienestar (Pago superior enero y febrero)

Acción 65 Conectando con el cuidado emocional (pago superior y no pago enero y febrero)

Acción 67 SPacios breves de bienestar ZOU -ZOE (No pago, febrero)

Adicional para el mes de enero 2026 se genero hallazgo por calidad, dado que en la acción 20 Sesiones educativas para MAS bienestar, se evidenciaron tres infografías en las cuales se identifica que el contenido

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

presentado en las tres actas, mantiene la misma información en cada una de ellas, con la única variación en el nombre de la institución educativa, lo anteriormente mencionado hace que la infografía carezca de la calidad requerida dado que las actividades de cada colegio fueron diferentes.

Se genero glosa por criterio G1 POR INCUMPLIMIENTO EN LA UNIDAD BASE DE COSTEO DE LA ACCIÓN DE BIENESTAR por un valor total de \$31.118.512, con un total de 18 hallazgos.

Para el hallazgo G3 por calidad con un valor total de \$316.212, con un hallazgo.

Se realizaron cuatro seguimientos en campo, dos para la acción 46 Acción De Bienestar Jornadas De Educación Para La Salud Y Bienestar, dos para la acción 66 Prevención y detección temprana de factores de riesgo ITS, no se generan planes de mejora ni hallazgos.

Para la subred Sur: Se evidencian inconsistencias dado que se tenía registro erróneo de profesionales, ya que ejecutaron actividades en diferentes acciones de bienestar mientras estaban asignados a otras distintas; En cuanto a los insumos se evidenciaron insumos acordes a lo requerido para ejecutar cada acción de bienestar

Se desarrollaron las acciones de bienestar conforme a lo establecido en las fichas técnicas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos definidos y la adecuada ejecución de cada una de las actividades programadas. Asimismo, se evidenció coherencia entre la planeación y la implementación de las acciones, asegurando su pertinencia y calidad en el desarrollo.

Sin embargo, se generó hallazgo G10 por ausencia de soportes para la acción 32 Grupos socioeducativos de vacaciones con MAS Bienestar. Dado que se evidencia ausencia de 3 soportes de sesiones colectivas. Dicha información fue corroborada con la ingeniera del proceso GESI de la subred.

Adicionalmente, se realizan hallazgos de G1 por pagos para los dos meses, se aclara que estos son o por pagos superiores realizados o por pagos inferiores los cuales se generaron así:

Acción 24 Sesiones educativas para la promoción de la salud oral (Pago superior enero y febrero)

Acción 60 Embajadores del Bienestar (Pago superior enero y febrero)

Acción 63 Sexualidad hablar sin incomodidad (Pago superior e inferior enero y febrero)

Acción 64 Salud mental es MAS Bienestar (Pago superior enero y febrero)

Acción 65 Conectando con el cuidado emocional (Pago superior enero y febrero)

Se genero glosa por criterio G1 POR INCUMPLIMIENTO EN LA UNIDAD BASE DE COSTEO DE LA ACCIÓN DE BIENESTAR por un valor total de \$3.079.966, con un total de 11 hallazgos.

Para el hallazgo G10 por ausencia de soportes con un valor total de \$846.234, con un hallazgo.

Se realizo un total de 4 seguimientos en campo para las acciones; 20. Sesiones educativas para MAS bienestar; 64. Salud mental es MAS Bienestar; 58. Guardianes de la Salud; 62. Identificación del riesgo nutricional visual y auditivo; No se generó ni plan de mejora ni hallazgo para ninguna de estas.

Para la subred Sur Occidente: Se evidencian inconsistencias en base de talento humano por pagos y reportes de horas. Se evidenciaron insumos acordes a lo requerido para ejecutar cada acción de bienestar, sin embargo evidencia la ausencia de calibraciones para las balanzas de la acción integral integrada.

Generalidades:

-Proceso organizado.

-Se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

-Se evidencian soportes adicionales para la AB 58

-Para el mes de enero se generan hallazgos G1 por pagos, discriminados así por Acción de Bienestar:

20 Sesiones educativas para MAS bienestar (No pago)

59 Entornos Inspiradores son MAS Bienestar (No pago horas adicionales)

64 Salud mental es MAS Bienestar (Pago superior)

-Para el mes de febrero se generan hallazgos G1 por pagos, discriminados así por Acción de Bienestar:

64 Salud mental es MAS Bienestar (Pago superior)

65 Conectando con el cuidado emocional (No pago horas adicionales)

-Para los meses de enero y febrero se generan hallazgos G2 por insumos, discriminados así por Acción de Bienestar:

46 Jornadas de educación para la Salud y Bienestar (ausencia de soporte de calibración)

62. Identificación del riesgo nutricional visual y auditivo (ausencia de soporte de calibración)

-Para el mes de febrero se generan hallazgos G10 por ausencia de soportes discriminados así por Acción de Bienestar:

58 Guardianes de la Salud.

65 Conectando con el cuidado emocional

66 Prevención y detección temprana de factores de riesgo ITS

Se generan Hallazgos:

-G1 para la localidad: Bosa por \$ 3.681.187,00

-G2 para las 4 localidades: Fontibón (\$ 426.056,00); Kennedy (\$ 710.092,00); Puente Aranda (\$ 1.136.148,00); Bosa (\$ 1.384.680,00): para un total de \$ 3.656.976,00

-G10 para las localidades: Kennedy (\$ 2.318.895,00); Puente Aranda (\$ 599.142,00); Bosa (\$ 2.213.491,00): para un total de \$ 5.131.528,00

Para un total de \$ 12.469.691,00

* Se realizaron 4 seguimientos en campo a las AB 20, 46, 65 y 66.

* No se solicitaron planes de mejora.

Para la subred Norte: Se evidencian inconsistencias en base de talento humano por pagos y reportes de horas. Se evidenciaron insumos acordes a lo requerido para ejecutar cada acción de bienestar

Generalidades:

-Proceso organizado.

-Se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

-Se evidenció inconsistencia en IG desde el costeo de SDS para la AB 59, programado 0,99166667, ejecutado 0,99166667, base de talento humano y mensualización en 1, diferencia de 0,0083333 (\$ 118.554,22), esto no genera hallazgo ni glosa, pero se deja la observación para conocimiento de las referentes, ya que la Subred va a generar oficio.

-Para el mes de enero se generan hallazgos G1 por pagos, discriminados así por Acción de Bienestar:

60 Embajadores del Bienestar (Pago superior)

63 Sexualidad hablar sin incomodidad (Pago superior)

65 Conectando con el cuidado emocional (Pago superior)

-Para el mes de febrero se generan hallazgos G1 por pagos, discriminados así por Acción de Bienestar:

24 Sesiones educativas para la promoción de la salud oral (pago superior)

60 Embajadores del Bienestar (Pago superior)

63 Sexualidad hablar sin incomodidad (Pago superior)

65 Conectando con el cuidado emocional (Pago superior)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

-Para el mes de enero se genera hallazgo G3 por incumplimiento en el anexo 6, en la AB 20 Jornadas de educación para la Salud y Bienestar (misma información en actas)

Se generan Hallazgos:

-G1 para la localidad: Suba por \$ 624.882,00

-G3 para las 4 localidades: Engativá (\$ 527.020,00); Suba (\$ 105.404,00): para un total de \$ 632.424,00

Para un total de \$ 1.257.306,00

* Se realizaron 4 seguimientos en campo a las AB 46, 60, 65 y 66.

* No se solicitaron planes de mejora.

En el **entorno institucional** para las acciones de bienestar del código 20,68,69 y 70:

Subred Centro Oriente E.S.E.

Base de talento humano

En la Acción de bienestar código 20 quedo pendiente el pago de 13,05 horas regulares y 55,2 horas adicionales al perfil profesional universitario 2, en el mes de febrero 2026

En la Acción de bienestar código 68 quedo pendiente el pago de 2,55 horas regulares y 20,7 horas adicionales al perfil profesional universitario 2 en el mes de febrero 2026

En la Acción de bienestar código 70 quedo pendiente el pago de 1,70 horas regulares al perfil técnico 1.

Insumos: La Subred realizo entrega de insumos papelería y misceláneos, tenían insumos de la vigencia anterior, cumplieron con la totalidad de los tamizajes VIH/Sífilis y Hepatitis B.

Calidad: Proceso organizado, se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

La ejecución en la acción integral e integrada No 2 fue del 99,25%. relacionado en la falta de oportunidad de contratación del talento humano (profesional universitario 2). En el Entorno Institucional.

Se genero glosa por criterio G1 POR INCUMPLIMIENTO EN LA UNIDAD BASE DE COSTEO DE LA ACCIÓN DE BIENESTAR por un valor total de \$2.113.740

Se realizo un seguimiento en campo en la acción de bienestar 20, no se generaron planes de mejora.

Subred Sur E.S.E

Base de talento Humano

En la acción de Bienestar código 20-Sesiones educativas para MAS bienestar se evidenció que no se discriminó la mensualización de horas ejecutadas por los perfiles profesionales universitarios_2 de acuerdo a la mensualización descrita por la SDS en el informe de gestión pestaña TH_por_mensualizacion.

En la acción de bienestar Código 68-Seguimiento a condiciones de salud en casos prioritarios en Instituciones de protección y atención se evidenció que no se discriminó la mensualización de horas ejecutadas por los perfiles profesionales universitarios_2 de acuerdo a la mensualización descrita por la SDS en el informe de gestión pestaña TH_por_mensualización.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

En la acción de bienestar Código 69-Identificación de riesgos a través de aplicación de tamizajes en Instituciones de protección y atención se evidenció que no se discriminó la mensualización de horas ejecutadas por los perfiles profesionales

universitarios_2 de acuerdo a la mensualización descrita por la SDS en el informe de gestión pestaña TH_por_mensualizacion.

En la acción de bienestar código 70: Instituciones Sostenibles por la Salud Ambiental, se evidenció que no se discriminó la mensualización de horas ejecutadas por el perfil técnico 1 de acuerdo a la mensualización descrita por la SDS en el informe de gestión pestaña TH_por_mensualizacion.

Insumos: Se evidencian insumos entregados conforme al Anexo 8, según lo soportado en las actas de entrega realizadas durante la presente vigencia. Cumplieron con la totalidad de los tamizajes VIH/Sífilis y Hepatitis B.

Calidad: Proceso organizado, se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

La ejecución en la acción integral e integrada No 2 fue del 92,38% para el entorno Institucional frente a lo programado, relacionado con ausencia de Talento humano y terminación de contrato anticipada.

La glosa de mensualización se incluyo en la acción de bienestar código 3 – Gestión Local del GSP PSPIC (Monitoreo y Seguimiento).

Se realizo 1 seguimiento en campo en la acción de bienestar 20; no se solicitaron planes de mejora.

Subred Sur Occidente E.S.E

Base de talento humano

Se evidenció reporte incorrecto de las horas ejecutadas de PU2: Acción de Bienestar 31: Profesional universitario 2: no reportaron 0,4 horas y Gestor social territorial: reportaron de más 73,6 horas en los meses de enero y febrero del 2026(Fontibón)

En la acción de bienestar código 20- se evidenció que no se discriminó la mensualización de horas ejecutadas por los perfiles profesionales universitarios_2 de acuerdo a la mensualización descrita por la SDS en el informe de gestión pestaña TH_por_mensualización en los meses de enero y febrero del 2026.

En la acción de bienestar código 68- se evidenció que no se discriminó la mensualización de horas ejecutadas por los perfiles profesionales universitarios_2 de acuerdo a la mensualización descrita por la SDS en el informe de gestión pestaña TH_por_mensualización en los meses de enero y febrero del 2026.

En la acción de bienestar código 69- se evidenció que no se discriminó la mensualización de horas ejecutadas por los perfiles profesionales universitarios_2 de acuerdo a la mensualización descrita por la SDS en el informe de gestión pestaña TH_por_mensualización en los meses de enero y febrero del 2026.

Insumos: En la acción de bienestar Código 69: Identificación de riesgos a través de aplicación de tamizajes en Instituciones de protección y atención: se evidenció en los insumos biomédicos que las básculas digitales cuatro (4), presentaron hojas de vida y formatos de mantenimiento preventivo de cada una con fecha del 2 de diciembre del 2025, sin embargo, no presentaron certificados de calibración(4localidades).

En el mes de enero y febrero 2026 – La Subred presento la totalidad de las pruebas con el insumo completo de Pruebas rápidas de tamizaje VIH, SIFILIS Y HEPATITIS B(realizaron 100 por mes).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Calidad: Proceso organizado, se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

La ejecución en la acción integral e integrada No 2 fue de 100 % para el entorno Institucional relacionado al alistamiento oportuno de los soportes, su cumplimiento y la conformación completa del talento humano.

Se genero glosa por criterio G2 por INSUMOS Y RECURSOS por insumos por un valor total para los meses de enero y febrero del 2026 \$ 1.207.928

Se realizo seguimiento en campo de la acción de bienestar código 69 Identificación de riesgos a través de aplicación de tamizajes en Instituciones de protección y atención (UPI OASIS), sin hallazgos.

No se solicitaron planes de mejora.

Subred Sur Norte E.S.E

Base de talento humano

En la acción de bienestar 20,68,69 Inconsistencia en la base de talento humano en las horas reportadas de los colaboradores del perfil universitario 2 en el mes de febrero del 2026. Localidad Usaquén.

Insumos: La Subred realizo entrega de insumos papelería y misceláneos en los meses de enero y febrero del 2026

En el mes de enero realizaron 60 pruebas de tamizajes VIH/Sífilis y Hepatitis B y en el mes de febrero 90.

Los equipos biomédicos contaban con hoja de vida, mantenimiento preventivo y certificado de calibración.

Calidad: Proceso organizado, se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

La ejecución en la acción integral e integrada No 2 fue del 76,79% para el entorno Institucional relacionado con ausencia de Talento humano y terminaciones de contrato anticipadas.

La glosa de por base de talento humano se incluyó en la acción de bienestar código 3 – Gestión Local del GSP PSPIC (Monitoreo y Seguimiento).

Se realizo seguimiento en campo de la acción de bienestar Código 20: Sesiones educativas para MAS bienestar, Centro Día los Cerezos.

No se solicitaron planes de mejora.

Entorno Laboral

Subred Centro Oriente:

Se realiza la socialización para las acciones de bienestar de los códigos 25, 31, 33, 47 y del código 71 al código 85.

Generalidades del seguimiento retrospectivo.

Talento Humano: La subred contó con el talento humano requerido desde el lineamiento técnico para el desarrollo de las acciones, en el cual se logró corroborar la idoneidad del talento humano conforme a lo descrito en el anexo técnico; así como el pago de honorarios como lo define el anexo 9, sin embargo, se

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

identificó hallazgo por el no pago de horas adicionales del mes de febrero 2026 3 contratista con perfil de bachiller.

Insumos: La Subred realizó entrega de insumos, papelería y misceláneos acordes al anexo 8, según lo soportado en las actas de entrega realizadas durante la presente vigencia.

Calidad: Proceso organizado, se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

La ejecución en la acción integral e integrada No 2 fue 96,6 % en la Subred, puesto que para el mes de febrero 2026 en la acción 82 Asesorías para promover la desvinculación laboral de los niños, niñas y adolescentes identificados en trabajo infantil, se presentó sub ejecución por la no terminación de las acciones para reportar su ejecución; donde la meta programada eran 46 asesorías en localidad de Rafael Uribe Uribe y se ejecutaron 0; además, para el mes de febrero 2026 en la acción 84 Asesorías en salud de los niños, niñas y adolescentes identificados en trabajo infantil, se presentó sub ejecución por priorización de los tiempos en otras acciones correspondiente a profesional universitario 2 (enfermería); donde la meta programada eran 23 asesorías en localidad de Rafael Uribe Uribe y se ejecutaron 4.

Hallazgos en seguimiento retrospectivo:

Se aplicó criterio de glosa G1 por incumplimiento en la base de costeo con 6 glosas en las localidades de Los Mártires, San Cristóbal, Antonio Nariño por un valor de \$12.514.756. Peso porcentual para este criterio 75%.

Se aplicó criterio de glosa G3 por incumplimiento al lineamiento con 2 glosas en las localidades de Los Mártires y Santa Fe por un valor de \$ 142.717. Peso porcentual para este criterio 25%.

Para este periodo el total de glosas fueron 8 por un valor de \$ 12.657.473.

No se solicitaron planes de mejora para este periodo de seguimiento.

Seguimientos en campo:

Para este periodo se realizaron un total de 4 seguimientos en campo para las acciones de bienestar códigos 47, 79, 82 y 85; en donde no se generaron hallazgos ni solicitud de planes de mejora.

Observaciones por parte del equipo de seguimiento:

En términos generales se recomendó a la Subred que el informe de gestión de territorialización debe consolidar y evidenciar las acciones desarrolladas en territorio, incluyendo aquellas de carácter zonal o distrital. En los casos en que la facturación haya sido registrada en una sola localidad, se debe realizar en el informe la correspondiente distribución de la ejecución por localidades, de acuerdo con el lugar donde se desarrollaron las actividades, garantizando así una adecuada trazabilidad y análisis de la gestión territorial.

Se dejaron glosas por pago de horas adicionales de talento humano para el mes de febrero 2026 que se registra en la AB-11 al igual que las inconsistencias por informe de gestión de las AB 71, 80, 81, 33, 84

Se deja glosa AB 75 y 82, el cual corresponde a un paquete que se factura al finalizar el proceso, previsto para el mes de abril. En este sentido, la glosa se generó en el código 75, donde se encuentran relacionados los profesionales universitarios 2.

Subred Sur:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se realiza la socialización para las acciones de bienestar de los códigos 25, 31, 33, 47 y del código 71 al código 85

Generalidades seguimiento retrospectivo.

Talento humano: La subred contó con el talento humano requerido desde el lineamiento técnico para el desarrollo de las acciones, en el cual se logró corroborar la idoneidad del talento humano conforme a lo descrito en el anexo técnico; así mismo se evidenció la existencia de inconsistencias generalizadas en la base de talento humano asociada a las acciones integradas e integrales. Se identificó que la Subred no registro apropiadamente la información, de horas y personas. Estas falencias impiden establecer la trazabilidad y la transversalidad operativa de cada una de las acciones integrales e integradas.

Insumos: La Subred realizo entrega de insumos, papelería y misceláneos acordes al anexo 8, según lo soportado en las actas de entrega realizadas durante la presente vigencia.

Calidad: Proceso organizado, se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

La ejecución en la acción integral e integrada No 2 fue 89,6%, puesto que para el mes de enero 2026 en la acción 81 Caracterización de las condiciones de salud y trabajo de los niños, niñas y adolescentes identificados en trabajo infantil, se presentó sub ejecución por la territorialización programada para el trimestre; en donde la meta programada para la localidad de Tunjuelito eran 62 caracterizaciones y se ejecutaron 41; para la localidad de Usme se programaron 112 caracterizaciones y se ejecutaron 60; y para la localidad de Ciudad Bolívar se programaron 146 caracterizaciones y se ejecutaron 81; adicionalmente, para el mes de enero 2026 en la acción 79 Conexión nocturna: Bienestar, trabajo y cuidado, se presentó sub ejecución; en donde la meta programada eran 7 asesorías en localidad de Usme y se ejecutaron 4.

Hallazgos en seguimiento retrospectivo:

Se aplicó criterio de glosa G10 por ausencia de soportes con 1 glosa en la localidad de Ciudad Bolívar por un valor de \$105.404. Peso porcentual para este criterio 100%.

Seguimientos en campo:

Para este periodo se realizaron 3 seguimientos en campo, en donde 2 fueron para la acción bienestar código 80 (perfil técnico y profesional universitario 2) y un (1) seguimiento a la acción bienestar 85. Para estos seguimientos no se generaron hallazgos ni se solicitaron planes de mejora.

Observaciones por parte del equipo de seguimiento:

No se solicitaron panes de mejora para esta vigencia de seguimiento, pero se dejaron recomendaciones al perfil de trabajo social en la AB-80.

Se genera glosa por base de talento humano, en la AB 47, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 25, 33, 77, 78, 80, 81, 83, 84 y 85.

Se genera glosa por inconsistencia en IG en la AB 71, 75, 77, 78, 79, 80, 85.

Para la acción de bienestar 77 Asesoría en Salud para trabajadores del sector formal, se recomienda que el acta de soporte consolide y describa de manera integral todas las búsquedas activas realizadas, incluyendo las distintas modalidades (virtual, telefónica, presencial, entre otras). Esta debe reflejar claramente la gestión adelantada y los tiempos reportados.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Para la acción de bienestar 33 Grupos socioeducativos para trabajadores de la economía informal, se recomienda al perfil de trabajo social fortalecer el registro documental mediante ficha técnica, acta con reporte narrativo y fichas de sesiones colectivas, asegurando la coherencia de los temas abordados en cada sesión conforme al lineamiento operativo.

Subred Sur Occidente:

Se realiza la socialización para las acciones de bienestar de los códigos 25, 31, 33, 47 y del código 71 al código 85.

Generalidades seguimiento retrospectivo.

Talento humano: En base de TH se evidenciaron inconsistencias generalizadas puesto que se identificó que la Subred no registro apropiadamente la información de horas por perfil de acuerdo a la mensualización. Estas falencias impidieron establecer la trazabilidad y la transversalidad operativa de cada una de las acciones integrales e integradas.

Para el mes de febrero 2026 se generó hallazgo puesto que la subred no evidenció el pago de 20 horas adicionales de un perfil profesional universitario 2 (trabajo social).

Insumos: Plan de compras anexo 8 Sur Occidente, se cumplió con la entrega de misceláneos y papelería.

Generalidades del seguimiento: Para los meses de enero y febrero 2026 se generó hallazgo en informe de gestión por la no desagregación o diferencias de meta por localidad de acuerdo a lo ejecutado y verificado para las AB 77,78, 80 y 85.

La ejecución en la acción integral e integrada No 2 fue del 97,57% en el entorno laboral, puesto que se presentó subejecución para el mes de enero 2026 en la acción 78 Espacios Amigos para Más Bienestar materno infantil, por ausencia de talento humano correspondiente a profesional universitario 1 (nutricionista); donde la meta programada fue de 106 asesorías y se ejecutaron 53.

Calidad: Para el mes de enero 2026 se evidenció inconsistencia en el registro de asesoría en salud, perfil enfermería en AB 75; Para el mes de febrero 2026 se evidenció inconsistencia en el registro de asesoría en salud, perfil enfermería en AB 75.

Hallazgos en seguimiento retrospectivo:

Se aplicó criterio de glosa G1 por incumplimiento en la base de costeo con 1 glosa en la localidad de Puente Aranda por un valor de \$ 456.000. Peso porcentual para este criterio 33,33%.

Se aplicó criterio de glosa G3 por incumplimiento al lineamiento con 2 glosas en la localidad de Puente Aranda por un valor de \$ 421.618. Peso porcentual para este criterio 66,66%.

Para este periodo el total de glosas fueron 3 por un valor de \$ 877.618.

Planes de mejora.

Para este periodo se solicitaron 3 planes de mejora a la Subred:

Acción bienestar código 75, Asesoría para el mejoramiento de las condiciones de salud en los trabajadores y trabajadoras de las unidades de trabajo informal; Se evidenciaron 8 fichas en el mes de enero 2026, en donde la profesional especializada y tecnólogo llevaron a cabo una segunda caracterización y esta es una

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

única visita; de igual forma se observa que se hace en la misma fecha en la que se efectuó la asesoría en psicología.

Acción bienestar código 80, Acciones de orientación a la población para la efectividad del mejoramiento de las condiciones de salud y sociales en trabajadores de unidades de trabajo informal; se identificó la existencia de actas con registro de horas superpuestas, pese a tratarse de actividades presenciales.

Esta situación evidenció inconsistencias en la elaboración de las actas, afectando la confiabilidad y veracidad de la información reportada.

Acción bienestar código 85, Acciones de orientación a la población para la efectividad a la desvinculación laboral de niños, niñas y adolescentes identificados en trabajo infantil; tras identificarse como hallazgo la existencia de actas con registro de horas que se superponen entre sí, a pesar de corresponder a actividades de carácter presencial, lo cual evidencia inconsistencias en su elaboración. Adicionalmente, algunas de las actas presentadas en proceso de articulación se realizaron en bina, en donde no se evidencia con claridad el rol de cada uno de los perfiles de acuerdo con el objetivo de la acción.

Seguimientos en campo.

Para este periodo se realizaron 2 seguimientos en campo a las acciones de bienestar 80 y 85. No se generaron hallazgos ni se solicitaron planes de mejora.

Observaciones por parte del equipo de seguimiento, en la AB 81 Caracterización de las condiciones de salud y trabajo de los niños, niñas y adolescentes identificados en trabajo infantil, se evidenció que el perfil tecnólogo diligenció recomendaciones con los acudientes dirigidos a realizar mejoras en las unidades de trabajo, mientras el NNA se desvincula del acompañamiento.

Subred Norte:

Se realiza la socialización para las acciones de bienestar de los códigos 25, 31, 33, 47 y del código 71 al código 85.

Generalidades seguimiento retrospectivo.

Talento humano: En base de TH se evidenciaron inconsistencias generalizadas puesto que se identificó que la Subred no registro apropiadamente la información de horas por perfil de acuerdo a la mensualización. Estas falencias impidieron establecer la trazabilidad y la transversalidad operativa de cada una de las acciones integrales e integradas.

En base de TH se evidenció inconsistencia para el mes de enero, puesto que 3 profesionales universitarios 2 (psicología) se registraron horas ejecutadas en la AB 47 pero este perfil no interviene en esta acción de acuerdo a ficha técnica.

Para este periodo de seguimiento en la AB 80 no se reportó la ejecución del perfil bachiller, sin embargo, si fue reportado en la AB 85.

En base de TH se evidenció inconsistencia para el mes de febrero 2026, puesto que 1 profesional universitario 2 (enfermería) se registraron 93 horas ejecutadas en la AB 82 pero este perfil no interviene en esta acción de acuerdo a ficha técnica.

Insumos: Plan de compras anexo 8 Norte, se cumplió con la entrega de misceláneos y papelería.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Generalidades del seguimiento, Para los meses de enero y febrero 2026 se generó hallazgo en informe de gestión por la no desagregación o diferencias de meta por localidad de acuerdo a lo ejecutado y verificado para las AB 47,77,78,80 y 85.

La ejecución en la acción integral e integrada No 2 fue del 96,14% en el entorno laboral, puesto que en el mes de enero 2026 se presentó subejecución en la AB 79 conexión nocturna, en donde se programaron 126 asesorías y se ejecutaron 74, adicionalmente, en el mes de enero 2026 se presentó subejecución en la AB 84 asesorías salud, en donde se programaron 114 asesorías y se ejecutaron 86.

Calidad:

Se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en el anexo técnico, se realizó un reconocimiento a la pertinencia técnica y desarrollo de las acciones de bienestar por parte del equipo del entorno.

Para este periodo de seguimiento no se generaron hallazgos con criterio de glosa a la Subred, ni se solicitaron planes de mejora.

Seguimientos en campo.

Para este periodo se realizaron 4 seguimientos en campo, en donde 2 se realizaron a la acción de bienestar 25 en jornada programada, un (1) seguimiento a la acción bienestar 80 y un (1) seguimiento a la acción bienestar 85, en donde no se generaron hallazgos ni se solicitaron planes de mejora.

Se da por terminada la reunión agradeciendo a los participantes.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el acta para validación y formalización de firmas certificadas.	Líder equipo de apoyo a la supervisión SDS-SSSP	20/05/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Miryam Isleny Camargo Castro	micamargo@saludcapital.gov.co	3214527555	Subdirección de Acciones Colectivas	
2	Catalina Chaparro	C1chaparro@saludcapital.gov.co	3184002869	Subdirección de Acciones Colectivas	
3	Clary Smith Laguado Chapeta	CSLaguado@saludcapital.gov.co	3114613016	Dirección de Salud colectiva	
4	Karen Lorena Molano Camargo	klmolano@saludcapital.gov.co	3108862630	Subdirección de Determinantes en Salud	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización de hallazgos del seguimiento retrospectivo del ciclo 2 correspondiente al período del 1 de Enero al 28 de febrero de 2026 y de campo de los meses Marzo, abril y mayo de la Acción Integral e Integrada 2. Cuido continuo por una vida con bienestar
 Hora Inicio: 1:00 pm pm Hora Fin: 3:00 pm Lugar: Plataforma Virtual TEAMS

Fecha: 12 de mayo de 2026

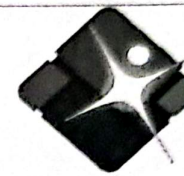
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia Ortega Realpe	Subdirección acciones colectivas	Profesional especializado	9885	Cportega@saludcapital.gov.co	Virtual
2	Carolina Sánchez	Subdirección de Determinantes en Salud	Referente técnico SPA	3203336791	C2sanchez@saludcapital.gov.co	Virtual
3	Astrid Montel	SGYEPSP	PROFESIONAL ESPEC	3188030794	AMONTEL@SALUDCAPITAL.GO V.CO	Virtual
4	Héctor Henry Henao Álzate	Subdirección de determinantes	Referente técnico discapacidad	3212920986	hhhenao@saludcapital.gov.co	Virtual
5	Andrea Bastidas Pérez	SDS-SDDS	Profesional especializada	3007867477	Axbastidas@saludcapital.gov.co	Virtual
6	Juan David Gómez Guerrero	SDS- SGYEPSP	Contratista	3222676269	Jdgomez@saludcapital.gov.co	Virtual
7	Martha Lucía Santacruz González	Subdirección de Determinantes en Salud	Referente discapacidad	3108539873	mlsantacruz@saludcapital.gov.co	Virtual
8	Luz Eliana Espinosa Peñalosa	SDS	Profesional Especializada	3115855438	leespinosa@saludcapital.gov.co	Virtual
9	María Eugenia Delgado Méndez	SDS - Subdirección de Determinantes en Salud	Contratista - Profesional especializado	3115404970	medelgado@saludcapital.gov.co	Virtual
10	Jhael Bermúdez Forero	SDS - Subdirección de Determinantes en Salud	Contratista - Profesional especializado	3166925809	jnbermudez@saludcapital.gov.co	Virtual
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: I

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Securitización de Hallazgos Acción Integral Integrada 2. Fecha: 12 de Mayo 2026

Hora Inicio: 1:00 pm Hora Fin: 3:00 pm Lugar: Aula Magistral Secretaría de Salud

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	María Camila Mañón C.	SDS-SAC	Prof. Especializado	3132320241	MCMañón@saludcapital.gov.co	<i>[Firma]</i>
2	Sandra Patricia Rojas	SDS-SAC	Prof. Administrativo	9885	sprojas@saludcapital.gov.co	<i>[Firma]</i>
3	Erica Ospina Ortiz	SDS-SAC	Prof. (adoc)	9885	elospina@saludcapital.gov.co	<i>[Firma]</i>
4	Catalina Chaparro Montalvo	SDS-SAC	Prof. Especializado	9885	chchaparro@saludcapital.gov.co	<i>[Firma]</i>
5	Miriam Camacho	SDS-SAC	Prof. EDP	9885	miriamcamacho@saludcapital.gov.co	<i>[Firma]</i>
6	Anyela Alvaro Rodríguez R.	SDS	Prof. Especializado	3045961466	amrodriguez@saludcapital.gov.co	<i>[Firma]</i>
7	Erica H. Embudo	SDS	Prof. Especializado	3045961466	emembudo@saludcapital.gov.co	<i>[Firma]</i>
8	Luz Fernanda Mayorga	SDS	Prof. Especializado	3038430731	lfmayorga@saludcapital.gov.co	<i>[Firma]</i>
9	Baenice Pérez	SDS	Prof. Especializado	25174100	61106@saludcapital.gov.co	<i>[Firma]</i>
10	Dayana Marcela Manó	SDS	Prof. Especializado	3112418454	dmanó@saludcapital.gov.co	<i>[Firma]</i>
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.